

---

## OFFRE D'EMPLOI – INSPECTEUR EN BÂTIMENT (CONTRAT D'UNE DURÉE D'UN AN)

---

La Ville de Delson est à la recherche d'une personne qui occupera le poste d'Inspecteur en bâtiment. Sous l'autorité du directeur du Service de l'urbanisme, le titulaire de ce poste agira à titre d'inspecteur municipal pour l'application des règlements d'urbanisme et sera responsable de la délivrance des permis et certificats, conformément à l'article 119 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme. De plus, le titulaire agira à titre de fonctionnaire substitut désigné à la Municipalité régionale de comté pour l'application du règlement de contrôle intérimaire, conformément à l'article 64 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme. Il assiste à toutes les réunions où sa présence est requise.

### LES TÂCHES RELIÉES À CE POSTE SONT EXERCÉES DE MANIÈRE NON LIMITATIVE ET SE DÉCRIVENT COMME SUIT :

1. Informer et conseiller la population des aspects techniques de la réglementation ;
2. Recevoir, documenter et analyser les demandes de dérogation mineure, et les projets soumis dans le cadre des règlements relatifs au Plan d'implantation et d'intégration architectural (PIIA) ;
3. Assurer la délivrance des divers types d'autorisation ou d'approbation prévues par les règlements ;
4. Effectuer les inspections et les suivis des divers permis ;
5. Assurer un suivi quant à l'application de la réglementation ;
6. Effectuer le suivi des plaintes ;
7. Effectuer toutes autres tâches reliées à son poste, à la demande de son supérieur hiérarchique.

### EXIGENCES DU POSTE :

- Technique en architecture ou en aménagement du territoire ;
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente ;
- Excellente connaissance du domaine de l'architecture, de la construction et du monde municipal ;
- Rigueur, autonomie et aptitude à prendre des initiatives ;
- Entregent, posé, diplomate, bonne communication ;
- Excellente capacité de travail en équipe ;
- Bonne capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office ;
- Connaissance gestionnaire municipal (atout).

### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Contrat de travail d'une durée d'un an ;
- La rémunération et l'ensemble des conditions de travail sont celles prévues au Manuel des politiques administratives et des conditions de travail applicables au personnel cadre à l'emploi de la Ville de Delson.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des documents attestant que vous remplissez les exigences requises, au plus tard le **4 mars 2012**, par courrier électronique à l'adresse suivante : [cv@ville.delson.qc.ca](mailto:cv@ville.delson.qc.ca), par télécopieur au 450 632-4903 ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Delson  
Service des ressources humaines  
50, rue Sainte-Thérèse  
Delson (Québec) J5B 2B2

Veuillez préciser le titre d'emploi dans l'objet de votre lettre de présentation : **Inspecteur en bâtiment**

- \* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.
- \* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.