



La Ville de Chambly est une municipalité de 25 546 habitants, riche de 347 ans d'histoire et d'un patrimoine naturel et bâti, reconnue pour sa gestion active et stratégique, et est à la recherche de personnes dynamiques pour combler les postes suivants :

COMMIS À L'INSPECTION (2 postes)

Service de la planification et du développement du territoire

(Postes temporaires de mai à août 2012)

Sous la responsabilité du directeur du Service de la planification et du développement du territoire, vous assistez les inspecteurs municipaux à ce que les dispositions des règlements municipaux relatifs aux permis et certificats, zonage, lotissement, construction et nuisances soient observées.

Vous vous assurez que les propriétaires exécutant des travaux sur leur propriété sont munis d'un permis municipal;

Vous inspectez les propriétés pour vous assurer du respect de la réglementation d'urbanisme ou du règlement sur les nuisances et faites rapport aux inspecteurs municipaux;

Vous préparez les dossiers (documents, photos, etc...) et les avis d'infraction relatifs à la réglementation municipale et au règlement de nuisances et les soumettez aux inspecteurs municipaux;

Vous êtes le candidat recherché si :

- vous êtes étudiant au diplôme du programme d'aménagement du territoire, en urbanisme ou en technologie de l'architecture;
- vous possédez une expérience dans un poste similaire (un atout certain);
- vous avez de la facilité pour le service à la clientèle (courtoisie, tact, respect et gestion du stress);
- vous êtes capable d'écoute active (travail d'équipe);
- De plus, vous maîtrisez les langues française et anglaise ainsi que des outils informatiques de la famille Office de Microsoft.

Le taux horaire est de 18,51\$ à raison de 33 heures/semaine réparties sur 4 jours/semaine.

Si ce poste représente un défi intéressant pour vous, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **5 mars 2012** à l'attention de :

Service des ressources humaines-
Ville de Chambly
56, rue Martel
Chambly (Québec) J3L 1V3

Télécopieur : 450 447-4525

Courriel :

emplois@ville.chambly.qc.ca

Visitez notre site Internet :
www.ville.chambly.qc.ca

La Ville de Chambly possède un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les communautés ethniques, les personnes handicapées et les minorités visibles et encourage les candidatures de ces groupes.

La Ville de Chambly remercie tous les candidats de leur intérêt. Dans le contexte des orientations de **Chambly vert l'avenir**, seuls les candidats indiquant une adresse courriel recevront un accusé de réception.

Nous vous remercions aussi de ne pas nous contacter, étant dans l'impossibilité d'administrer individuellement les candidatures reçues.