

MUNICIPALITÉ DE CHERTSEY
OFFRE D'EMPLOI
INSPECTEUR/INSPECTRICE EN ENVIRONNEMENT



Description du poste :

Sous l'autorité du directeur du Service d'urbanisme, le titulaire du poste exercera les fonctions suivantes :

- Rencontrer les citoyens pour toutes les questions d'ordre environnemental (rives, littoraux, plaines inondables, remblais, déblais, abattage d'arbres, coupes forestières, etc.);
- Traiter les permis touchant à l'environnement (consulter l'équipe, au besoin, pour trouver toutes les solutions possibles et valider le tout auprès du directeur afin d'obtenir sa recommandation);
- Délivrer les permis;
- Inspecter les permis émis;
- Poursuivre le programme de revitalisation des rives;
- Sensibilisation des citoyens sur les questions environnementales;
- Préparation et suivi des demandes d'autorisation au ministère de l'Environnement;
- Inspecter les plaintes et requêtes touchant à l'environnement et en faire rapport, s'il y a lieu, à son directeur;
- Participer à des rencontres de concertation et soutenir son directeur sur des questions d'ordre environnemental;
- À la demande de son directeur, soutenir les différents comités sur des questions d'ordre environnemental;
- Suivi du programme d'analyse des lacs (eaux de baignade ou autres);
- Effectuer toute autre tâche connexe.

La liste des tâches et des responsabilités énumérées ci-dessus est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par le titulaire du poste.

Exigences :

- Détenir un Baccalauréat en sciences biologiques, en environnement ou l'équivalent, ainsi que toute expérience dans ce domaine;
- Expérience de travail d'au moins deux (2) ans dans un poste similaire;
- Une combinaison de formation et d'expérience pourra aussi être considérée;
- Expérience comme chargé de projets en environnement est un atout important;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la firme PG Solutions;
- Bonne connaissance des logiciels usuels de la série Microsoft;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide;
- Maîtrise de soi, entregent, sens de la communication et de l'organisation, autonomie, dynamisme et capacité à travailler en équipe.

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de M. Omar Moussaoui, directeur du Service d'urbanisme, **avant 16 h, le 26 mars 2018**, par courriel, télécopie ou par la poste.

Municipalité de Chertsey
333, avenue de l'Amitié
Chertsey, (Québec) J0K 3K0
Courriel : sgravel@chertsey.ca
Télécopieur : 450 882-3333 / Téléphone : 450 882-2920, poste 238

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. L'utilisation du masculin est dans le but d'alléger le texte.

Temps plein - 35 heures/semaine.
Salaire établi selon la convention collective en vigueur.