



## **VILLE DE NOTRE-DAME-DES-PRAIRIES**

Notre ville, située dans la Région de Lanaudière, compte plus de 9800 citoyens et vit une croissance importante. Le Conseil municipal et l'appareil administratif ont solidairement à relever des défis importants et stimulants. Pour y arriver, nous sollicitons des candidatures afin de combler le poste de :

### **COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DU SERVICE DE L'URBANISME**

#### **Les défis à relever :**

La personne choisie participera activement à toujours mieux rencontrer les attentes et les besoins de notre population notamment en matière d'urbanisme.

#### **Fonction :**

Sous l'autorité du directeur général adjoint, le coordonnateur/coordonnatrice de l'urbanisme collabore à la planification, à l'organisation, à la coordination, au contrôle et assure l'application des règlements de zonage, de lotissement, de construction et évalue l'ensemble des activités de ce secteur et du personnel sous sa responsabilité. Connaissant le milieu municipal, il participe, en collaboration avec le conseil municipal et les différents services, à l'élaboration des grandes orientations d'aménagement du territoire de la Ville.

#### **Les exigences du poste :**

- Diplôme d'étude universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en urbanisme. Toute autre combinaison de formation et d'expérience équivalente peut être considérée;
- 3 ans d'expérience dans le domaine de l'urbanisme;
- Une expérience en gestion de personnel et dans le milieu municipal est un atout sérieux;
- Doit avoir une excellente connaissance de la langue française écrite;
- Bonne connaissance de la bureautique et de la micro-informatique ainsi que des logiciels couramment utilisés dans le travail de bureau et dans le domaine de l'urbanisme, permis et inspection (traitement de texte, chiffrier électronique, base de données, dessin assisté par ordinateur, etc.).

#### **Le profil recherché :**

- Gestionnaire axé sur les besoins et les attentes des citoyennes et citoyens;
- Détenant un leadership mobilisateur et une habilité à travailler dans une approche de concertation;
- Aptitudes pour le travail de recherche, pour la rédaction avec synthèse et vulgarisation;
- Aptitudes à diriger et à évaluer du personnel.

#### **TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL:**

Selon l'expérience et la politique salariale en vigueur à la Ville de Notre-Dame-des-Prairies. Une gamme complète de bénéfices marginaux est également offerte.

#### **INFORMATION**

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature; cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Notre-Dame-des-Prairies souscrit au Programme d'équité en matière d'emploi.

### **DATE LIMITE DE CANDIDATURE**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 23 février 2018, 12h, à l'adresse suivante :

Concours «Coordonnateur ou coordonnatrice du service de l'urbanisme»  
à/s Marie-Andrée Breault, Directrice générale  
Ville de Notre-Dame-des-Prairies  
132, boul. Antonio-Barrette  
Notre-Dame-des-Prairies (Québec) J6E 1E5  
Courriel: [info@notredamedesprairies.com](mailto:info@notredamedesprairies.com)  
Télécopieur : 450-759-6255